

Checklist de priorisation du PMO avisé

Concentrez-vous sur l'essentiel. La priorisation consiste simplement à déterminer ce qui compte le plus pour votre organisation et votre stratégie pour que vous et votre PMO puissiez concentrer la capacité en ressources sur les activités les plus importantes. Réalisée dans les règles de l'art, la priorisation permettra à votre PMO de mobiliser les équipes sur le travail à plus forte valeur ajoutée, de renforcer le lien entre stratégie et réalisation et, enfin, de parvenir à de meilleurs résultats.

À vous de jouer maintenant. Élaborez une méthode de priorisation pour aligner vos objectifs opérationnels, de la prise en charge initiale des demandes jusqu'à la livraison finale des projets. En recourant à un processus itératif incluant des rétrospectives, vous pourrez réajuster continuellement le modèle de façon à toujours rester en phase avec les attentes de votre organisation.

Votre checklist de priorisation doit s'articuler autour de quatre grandes étapes. Pour chacune d'entre elles, vous trouverez ci-dessous des conseils et des questions essentielles qui vous aideront à définir, évaluer et améliorer votre propre processus de priorisation.

1. PRÉPARATION

Effectuez un travail préparatoire consistant à identifier les parties prenantes et à définir le timing du processus :

Qui :

Quoi :

Quand :

Fréquence :

Comment :

2. CHOIX

Déterminez la méthode de notation la mieux adaptée à votre organisation :

Priorisation par ordre de classement ou séquentielle

Notation calculée ou pondérée

Notation par analyse des contraintes

Combinaison :

3. PILOTAGE

Pour prioriser efficacement, vous devez considérer cette démarche comme un processus continu, en veillant à mesurer l'avancement, à itérer et à organiser des rétrospectives pour garantir un alignement constant. Définissez des cadences régulières pour :

Contrôler l'avancement

Fréquence :

Organiser une rétrospective

4. MESURE

Cette étape est l'occasion pour vous de mettre en avant l'efficacité de votre PMO en termes d'amélioration de la prise de décisions, d'augmentation de la valeur créée et de réduction du risque pour l'organisation. Insistez sur les retombées concrètes d'une création de valeur accrue. Gardez toujours vos objectifs à l'esprit et revoyez-les régulièrement.

Avantages d'un système de priorisation optimisé pour mon PMO :

1)

2)

3)



Pour en savoir plus sur l'optimisation des processus de priorisation de votre PMO, consultez **Priorisation : le guide du PMO avisé** et les autres livres électroniques de cette série sur planview.info/Savvy-PMO



planview®